

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego wyboru Prezesa Zarządu Spółki pod firmą Zakład Komunalny w Sokołowie Małopolskim spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokołowie Małopolskim

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki pod firmą Zakład Komunalny w Sokołowie Małopolskim spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokołowie Małopolskim, zwanej dalej „Spółką”.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter wewnętrznej procedury poprzedzającej podjęcie przez Radę Nadzorczą Spółki uchwały o powołaniu Prezesa Zarządu.
3. Regulamin nie zmienia postanowień umowy Spółki ani kompetencji jej organów określonych w Kodeksie spółek handlowych oraz w umowie Spółki.

§ 2

1. Prezesa Zarządu Spółki powołuje Rada Nadzorcza w drodze uchwały, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma formę konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
4. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) etap pierwszy – formalna ocena zgłoszonych ofert;
 - 2) etap drugi – rozmowy kwalifikacyjne oraz podjęcie uchwały w sprawie powołania lub odmowy powołania kandydata na Prezesa Zarządu.
5. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, uwzględniając w szczególności kryteria określone w uchwale Zgromadzenia Wspólników Spółki nr 7/2025 z dnia 2 grudnia 2025 r. w sprawie wymogów, jakie musi spełniać kandydat na Prezesa Zarządu Spółki, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Uwzględnienie uchwały, o której mowa w ust. 5, nie pozbawia Rady Nadzorczej prawa do samodzielnej oceny kwalifikacji kandydatów i podjęcia uchwały o powołaniu lub odmowie powołania Prezesa Zarządu.

§ 3

1. Rada Nadzorcza rozpoczyna postępowanie konkursowe, określając w drodze uchwały w szczególności:
 - 1) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego;
 - 2) termin i sposób publikacji ogłoszenia;
 - 3) zasady oceny kandydatów.
2. Rada Nadzorcza może upoważnić Przewodniczącego Rady do dokonania czynności technicznych związanych z publikacją ogłoszenia i organizacją postępowania.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Sokółów Małopolski.
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę spółki;
 - 2) termin, miejsce i sposób składania ofert przez kandydatów;
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów;
 - 4) wykaz informacji oraz rodzajów dokumentów, które należy załączyć do oferty;
 - 5) datę otwarcia ofert;
 - 6) ogólne kryteria oceny kandydatów;
 - 7) termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
 - 8) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce;
 - 9) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata;
 - 10) informację o obowiązywaniu niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów, zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia muszą być złożone w oryginale i zostać podpisane własnoręcznie przez kandydata.
3. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) życiorys zawodowy (CV);
 - 2) dane kontaktowe kandydata (adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail).
4. Oferta powinna zawierać oświadczenia kandydata o:
 - 1) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 2) spełnianiu innych wymogów oraz niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka organu zarządzającego w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem jednostki samorządu terytorialnego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) niespełnianiu warunków o których mowa w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.);
 - 4) złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519), albo złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy, albo zobowiązaniu do złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku uznania kandydata za najlepszego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.), albo oświadczenia, że kandydat nie podlega temu obowiązkowi;
 - 5) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz ewentualnego powołania na Prezesa Zarządu Spółki;
 - 6) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego;
 - 7) zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji.
5. W przypadku gdy w terminie określonym ogłoszeniem nie wpłynie żadna oferta spełniająca kryteria formalne Rada Nadzorcza może przedłużyć termin na złożenie ofert o kolejne 14 dni. Informacja na ten temat oraz odnośnie nowego terminu otwarcia ofert ogłoszona zostanie na stronie internetowej Spółki oraz stronie internetowej Gminy i Miasta Sokółów Małopolski.

6. Kandydat może zapoznać się z działalnością Spółki na podstawie informacji udostępnionych przez Spółkę, w szczególności:
- 1) sprawozdania finansowego Spółki za ostatni zakończony rok obrotowy (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki;
 - 2) aktualnej umowy Spółki.
7. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 6, może zostać uzależnione od złożenia przez kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.

§ 6

1. Rada Nadzorcza może wezwać kandydata do udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w terminie przez siebie wskazanym.
2. Brak udzielenia wyjaśnień lub nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty.

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.
2. O zakończeniu postępowania konkursowego w trybie, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail.
3. Zakończenie postępowania konkursowego bez wyłonienia kandydata nie powoduje powstania po stronie kandydatów jakichkolwiek roszczeń wobec Spółki lub Gminy, w szczególności roszczeń o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu lub o zawarcie umowy.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym na stronie internetowej Spółki oraz stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.
2. Rada Nadzorcza zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Odrzuceniu podlega oferta, która:
 - 1) zawiera niekompletne dokumenty wymienione w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym;
 - 2) wpłynie po terminie wyznaczonym do składania ofert;

- 3) pochodzi od kandydata niespełniającego warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
4. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pozostawania z kandydatami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności przy ocenie ofert.
5. Rada Nadzorcza wykonuje wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego, w szczególności:
 - 1) opracowuje wzór kwestionariusza osobowego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;
 - 2) ustala liczbę złożonych ofert, termin ich wpływu;
 - 3) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu;
 - 4) podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert;
 - 5) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 6) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne;
 - 7) sporządza protokół z przeprowadzonych czynności;
 - 8) podejmuje uchwałę w sprawie powołania lub odmowy powołania Prezesa Zarządu Spółki.
6. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatami indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje indywidualnej oceny kandydata, przyznając mu punkty w skali od 0 do 10 w odniesieniu do następujących kryteriów:
 - 1) znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych;
 - 2) wiedza obejmująca zakres działania Spółki;
 - 3) znajomość regulacji prawnych dotyczących przedmiotu działalności Spółki.
3. Łączna liczba punktów przyznanych kandydatowi przez danego członka Rady Nadzorczej stanowi sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów, o których mowa w ust. 2 (maksymalnie 30 punktów).
4. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami dla każdego kandydata oblicza się średnią arytmetyczną łącznych ocen, dzieląc sumę punktów

przyznanych przez wszystkich członków Rady Nadzorczej przez liczbę członków Rady Nadzorczej.

5. Termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza przekazuje kandydatom dopuszczonym do tego etapu telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail. Kandydaci, których oferty odrzucono, są powiadamiani o tym telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail.

§ 10

1. Punkty przyznane przez każdego z członków Rady Nadzorczej są ostateczne i nie podlegają zmianie.
2. Na podstawie średniej arytmetycznej ocen, o której mowa w § 9 ust. 4, Rada Nadzorcza ustala ranking kandydatów.
3. W razie uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej najwyższej liczby punktów, Rada Nadzorcza może przeprowadzić dodatkową rozmowę kwalifikacyjną z tymi kandydatami.
4. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Rada Nadzorcza sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia czynności postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) imiona i nazwiska członków Rady Nadzorczej uczestniczących w postępowaniu;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) zwięzły opis przeprowadzonych czynności;
 - 5) liczbę punktów zdobytych przez każdego z kandydatów;
 - 6) wskazanie kandydata rekomendowanego na stanowisko Prezesa Zarządu;
 - 7) podpisy członków Rady Nadzorczej.
5. Załącznikiem do protokołu są indywidualne karty oceny kandydatów sporządzone przez członków Rady Nadzorczej.
6. Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę w sprawie powołania lub odmowy powołania kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, uwzględniając wyniki postępowania kwalifikacyjnego, w szczególności liczbę uzyskanych punktów oraz przebieg rozmowy kwalifikacyjnej. Rada Nadzorcza nie jest związana rankingiem kandydatów i należycie uzasadniając może odmówić powołania kandydata z najwyższą oceną albo odmówić powołania któregokolwiek z kandydatów.
7. O podjętej uchwale Rada Nadzorcza bez zbędnej zwłoki powiadamia Burmistrza Gminy i Miasta Sokółów Małopolski, pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników Spółki,

przesyłając protokół z postępowania konkursowego wraz z uchwałą o powołaniu Prezesa Zarządu lub odmowie powołania oraz zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 11

1. Jeżeli w wyniku ogłoszenia nie zgłosi się żaden kandydat, albo wszystkie oferty zostaną odrzucone, albo Rada Nadzorcza podejmie uchwałę o odmowie powołania któregośkolwiek z kandydatów.
2. Rada Nadzorcza może bezzwłocznie wszcząć nowe postępowanie konkursowe, ponownie publikując ogłoszenie.

§ 12

1. Informacja o powołaniu kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o powołaniu.
2. Zakres informacji podawanych do publicznej wiadomości ogranicza się do danych kandydata niezbędnych ze względu na cele informacyjne, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 13

1. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają odesłaniu. Kandydat ma prawo do osobistego odbioru dokumentów w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone, z zastrzeżeniem dokumentów, które Spółka zobowiązana jest przechowywać przez dłuższy czas na podstawie przepisów prawa.
3. Kandydatom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu konkursowym.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Spółka.
2. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, uchwał organów Spółki oraz zgody kandydata, zgodnie z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik do ogłoszenia.
3. Kandydatom przysługują prawa wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy Spółki oraz przepisy: ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.), a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.