Sokołów Młp., dnia 28.01.2019 r.

**Regulamin**

**przyjmowania zgłoszeń do projektu parasolowego realizowanego na terenie Gminy i Miasta Sokołów Małopolski**

**w ramach pierwszego naboru uzupełniającego w 2019 roku**

*Niniejszy Regulamin dotyczy przyjmowania zgłoszeń do projektu parasolowego w ramach pierwszego naboru uzupełniającego z dnia 28.01.2019 r. Regulamin ten nie dotyczy deklaracji uczestnictwa w projekcie złożonych do dnia 2 lutego 2017 r.*

**I.** Przewiduje się, że projekt będzie współfinansowany ze środków finansowych Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. W ramach projektu Gmina przygotowuje, zleca i koordynuje wykonanie mikroinstalacji OZE, z których korzystać będą gospodarstwa domowe z terenu Gminy Sokołów Małopolski.[[1]](#footnote-1) Przewiduje się następujące rodzaje instalacji:

1. Zestaw kolektorów słonecznych z zasobnikiem wody do podgrzewania wody użytkowej wraz z niezbędną instalacją i aparaturą.

2. Zestaw paneli fotowoltaicznych do wytwarzania energii elektrycznej wraz z niezbędną instalacją i aparaturą.

3. Kocioł na biomasę z automatycznym podajnikiem i z niezbędną instalacją i aparaturą.

Zgłaszający – Odbiorca może wybrać wyłącznie jeden spośród wymienionych wyżej rodzajów mikroinstalacji OZE do jednego gospodarstwa.

Wybierając rodzaj nr 3 (kocioł na biomasę) należy mieć świadomość konieczności zabezpieczania na swój koszt przez minimum okres trwałości projektu: dostaw opału (np. pellet, zrębki drewniane, trociny), miejsca przechowywania opału i wszelkich z tym związanych kosztów. Należy też wziąć pod uwagę spełnienie wymagań technicznych pomieszczenia kotłowni- powierzchnia, kubatura, wentylacja i inne zgodnie z obowiązującymi przepisami. W kotłach na biomasę również nie będzie wolno spalać paliw kopalnianych, np. żadnego węgla czy też odpadów, śmieci, a wyłącznie biomasę.

Wybierając rodzaj nr 2 mikroinstalacji OZE (panele fotowoltaiczne) użytkownik będzie zobowiązany wykorzystać wyprodukowaną energię elektryczną wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego, a ew. powstały nadmiar będzie odprowadzany do sieci i rozliczany z dotychczasowym dostawcą energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowe rozwiązania będą wynikać z warunków i umów z dostawcą - odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie. Instalacja będzie dobierana tak, aby nie doszło do nadwyżki energii przekazywanej do sieci nad energią pobieraną z sieci.

Gmina zastrzega, że może zaistnieć sytuacja, że zainstaluje się mniejszą moc instalacji paneli fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych, tj. może to być moc mniejsza niż wynikać to będzie z audytów gospodarstw.

**II.** Zakres informacji wymaganych od ostatecznych odbiorców- właścicieli gospodarstw, tj. treść formularza zgłoszeniowego (deklaracja) stanowi zał. 2 do niniejszego Regulaminu, ponadto na dalszym etapie mogą być wymagane dokumenty o których mowa w punkcie III. B., oraz dalsze informacje.

**III.** Ustala się następujące wymogi prawne, techniczne i finansowe udziału w projekcie:

**A.** Wymaga się od uczestników projektu wniesienia wkładu własnego-pokrycia kosztów zakupu i instalacji mikroinstalacji OZE, w wysokości nie mniejszej niż 15% wartości kosztów kwalifikowanych + wszelkie koszty niekwalifikowane projektu i instalacji+ podatek VAT od całej wartości instalacji (23% - gdy instalacja montowana jest na gruncie, budynku gospodarczego i budynku mieszkalnego od powierzchni użytkowej ponad 300 m2, 8 % - gdy instalacja montowana jest na budynku mieszkalnym o pow. użytkowej do 300 m2). Ostateczna kwota wkładu osób fizycznych będzie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej. Wkład należy wnieść przelewem na wskazany rachunek bankowy Gminy, w terminie wskazanym w wezwaniu Gminy, które zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Sokołów Małopolski i zgodnie z umową właścicielem gospodarstwa. Przekazywanie informacji poprzez stronę internetową nie wyklucza możliwości innych rozwiązań komunikacji pomiędzy Gminą a Odbiorcami ostatecznymi.

**B.** Ustala się zasady weryfikacji zgłoszeń odbiorców ostatecznych: Odbiorcy ostateczni będą wyłaniani spośród osób, które przedłożą deklarację. Podpisanie i złożenie deklaracji nie oznacza automatycznego zakwalifikowania do udziału w projekcie.

Powołując się na pierwotny regulamin naboru z dnia 12.12.2016 r. oraz obecny regulamin naboru uzupełniającego z dnia 28.01.2019 r. przewiduje się następującą kolejność rozpatrywania deklaracji:

a/ w pierwszej kolejności będą rozpatrywane deklaracje złożone w terminie do dnia 02.02.2017 r., które nie podlegają zmianie rodzaju instalacji OZE,

b/ następnie deklaracje złożone w terminie do dnia 02.02.2017 r., w których zmieniono rodzaj instalacji OZE – **lista rezerwowa 1**,

c/ kolejno deklaracje, które zostaną złożone w pierwszym w 2019 r. naborze uzupełniającym - **lista rezerwowa 2**,

d/ następnie deklaracje, które zostaną złożone w ewentualnych kolejnych naborach uzupełniających – kolejne listy rezerwowe.

Wybór Uczestnika do projektu **listy rezerwowej 2** przeprowadzony zostanie w oparciu o kryteria punktowe, które zostały przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu : „**KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW Z LISTY REZERWOWEJ 2”.**

Ostatecznie o zakwalifikowaniu do projektu będzie uzależnione od dostępności miejsc w projekcie – ich liczba jest ograniczona, oraz zadecyduje to, czy dane przedstawione w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym, czy dla zgłaszanego budynku istnieje możliwość techniczna i uzasadnienie zamontowania instalacji, czy wniesiony zostanie wkład własny, czy nie będzie innych przesłanek specyficznych (np.: przekroczenie limitu pomocy „de minimis”[[2]](#footnote-2)) wynikających z wytycznych IZ RPO WP uniemożliwiających zakwalifikowanie.

Złożenie deklaracji oznacza automatyczną zgodę na: akceptację niniejszego regulaminu i gotowość udostępnienia gospodarstwa do przeprowadzenia w nim audytu przez wykonawcę wskazanego przez Gminę. Koszt audytu szacuje się na ok. 100,00 zł/gospodarstwo. Koszt audytu pokrywa zgłaszający **wyłącznie poprzez wpłatę przelewem** na wskazany przez Gminę rachunek bankowy wykonawcy audytu. **Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wpłatę na niewłaściwy rachunek lub na rzecz osób podszywających się pod wykonawcę audytu - należy uważać na oszustów**. Wpłaty należy dokonać zgodnie z umową z wykonawcą audytu. Wpłaty dokonuje się na własne ryzyko i wpłacona kwota nie będzie podlegać zwrotowi po wykonaniu audytu w żadnym wypadku, tj.: bez względu na jego wynik, jak również bez względu na wynik procedury naboru odbiorców ostatecznych (np. brak miejsc w projekcie), czy też brak realizacji całego projektu. Brak dokonania wpłaty w terminie będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników projektu.

Nie będzie możliwości wycofania deklaracji z jej ponownym złożeniem na to samo gospodarstwo w trakcie tego samego naboru.

Jeśli w zgłoszonym gospodarstwie nie będzie uzasadnienia lub możliwości technicznych bądź prawnych wykonania danej instalacji, lub gospodarstwo – budynki nie rokują na zachowanie trwałości projektu, to zamiast audytu zostanie sporządzona notatka z negatywną rekomendacją i uzasadnieniem, co skutkować będzie odrzuceniem deklaracji i wykreśleniem gospodarstwa z listy naboru. Właściciel gospodarstwa przed złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie powinien wstępnie samodzielnie ustalić, czy jego budynek spełnia wymagania techniczne, niezbędne do zainstalowania wybranego rodzaju OZE lub czy nie ma innych przeszkód formalnych – w tym konieczności uzyskiwania pozwoleń/zgłoszeń budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego, pod rygorem utraty opłaty za audyt bez zakwalifikowania się do projektu. Zgłaszany budynek musi być gotowy do zainstalowania mikroinstalacji OZE na dzień rozpoczęcia wykonywania robót, w dobrym stanie technicznym, bez jakiegokolwiek zakazu jego użytkowania, z uregulowanymi prawami własności a wykonanie mikroinstalacji OZE nie może się wiązać z koniecznością uzyskiwania pozwoleń/zgłoszeń budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego.

Za brak możliwości prawnych uzna się również odmowę, lub 2 - krotny brak dostępu wykonawcy audytu do budynku i brak współpracy, brak kontaktu przy zorganizowaniu i sporządzaniu audytu. Przy sporządzaniu audytu będą wymagane informacje dotyczące prawa własności nieruchomości, liczby domowników, właściwości budynku i zainstalowanych w nim urządzeń, na potwierdzenie których osoba sporządzająca audyt będzie mogła: wymagać wglądu do dokumentów (np. rachunki za opał, energię elektryczną, gaz, wodę, dokumentacja techniczna istniejącej instalacji, karty techniczne zainstalowanych urządzeń, kotłów, aktów notarialnych, wypisów z ewidencji), lub wymagać podpisania i przekazania oświadczenia potwierdzającego liczbę i rodzaj domowników, dlatego zaleca się wcześniejsze przygotowanie w/w dokumentów celem sprawnego udostępnienia).

Po zebraniu audytów, na ich podstawie Gmina ustali – listę rezerwową uczestników projektu i listę rankingową zgodnie z kryteriami ocen stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Przewiduje się możliwość wykonania kolejnych naborów uzupełniających w późniejszym terminie w przypadku dalszego braku gospodarstw lub niezakwalifikowania się większej liczby gospodarstw z poprzednich list do projektu.

 W ciągu 5 dni roboczych od opublikowania list będzie można złożyć odwołanie w zakresie wyników audytu u odwołującego się, przedkładając jednocześnie dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się odwołujący. Odwołanie składa się pisemnie do sekretariatu Urzędu Gminy, ul. Rynek 1 w Sokołowie Młp. pok. nr 6, wraz z dokumentacją uzasadniającą i potwierdzającą okoliczności wywodzone w odwołaniu, brak załączenia precyzyjnego uzasadnienia i dokumentacji potwierdzającej okoliczności będzie podstawą do automatycznego odrzucenia odwołania. W odwołaniu należy również zawrzeć zapis: „Dotyczy naboru do montażu mikroinstalacji OZE w ramach projektu parasolowego Gminy Sokołów Małopolski”.

W przypadku braku zawarcia tego zapisu w odwołaniu Gmina będzie zwolniona z obowiązku rozpatrywania odwołania. Wszystkie prawidłowo złożone odwołania zostaną rozpatrzone przez Komisję ds. wyboru uczestników w Projekcie w terminie 14 dni od dnia wpływu odwołania. Nie przewiduje się możliwości dalszego odwoływania się.

 O wyniku procedury odwoławczej Gmina niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej i dokona ewentualnej korekty list.

O wyborze odbiorcy ostatecznego zadecyduje największa liczba punktów.

Co do zasady do zamontowania instalacji OZE wybrani zostaną odbiorcy ostateczni z listy podstawowej, jednak w zależności od tego, czy zwolnią się miejsca na liście podstawowej będzie możliwość wykonania instalacji u odbiorców ostatecznych z listy rezerwowej lub wyłonionych w dodatkowych naborach, decyduje wówczas kolejność na takich samych zasadach jak kolejność do naboru podstawowego.

Kolejność wyboru na listach w naborze uzupełniającym będzie uzależniona od uzyskanej punktacji. Następnie jeśli liczba punktów jest nadal taka sama, to zadecyduje publiczne losowanie przeprowadzone komisyjnie w Urzędzie Gminy i Miasta w Sokołowie Młp., a wynik losowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy.

**IV.** Kryteria wyboru odbiorców:

Kryteria zostały ustalone tak, aby zrealizować w maksymalnym stopniu założenia projektu i cele RPO WP 2014 – 2020, tj.: ograniczenie korzystania z nieodnawialnych źródeł energii i ograniczenie emisji spalin w tym CO2.

Kryteria i punktację stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu naboru uzupełniającego.

Wszelkie koszty wynikające z konieczności dostosowania budynku/pomieszczeń do zainstalowania mikroinstalacji OZE ponosi w 100% właściciel zgłaszanego budynku i musi je wykonać zgodnie z prawem, nie najpóźniej niż do dnia montażu mikroinstalacji OZE.

**C.** Energia wytworzona w instalacji ma być zużywana na potrzeby własne gospodarstwa domowego. Można zgłaszać wyłącznie budynki z terenu Gminy Sokołów Młp., które będą stale użytkowane od momentu zamontowania instalacji. Nie kwalifikują się budynki, które: są w złym stanie technicznym, co uniemożliwia zamontowanie na nich dodatkowych instalacji, które nie będą zamieszkiwane przez cały rok, pustostany, budynki niedopuszczone do użytkowania - jeśli nie będą stale użytkowane od momentu zamontowania instalacji.

W przypadku braku innych możliwości technicznych, dopuszcza się zamontowanie instalacji na gruncie, lub na budynku niemieszkalnym blisko sąsiadującym z budynkiem mieszkalnym - któremu ma służyć instalacja, wówczas stawka VAT zmieni się z 8% i wyniesie 23% - o ile nie będzie wymagane pozwolenie/zgłoszenie budowy.

**D.** Wymóg uzyskania zgłoszenia/pozwolenia na budowę w celu zamontowania instalacji OZE wyklucza z uczestnictwa w projekcie.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Naboru Wniosków i interpretacją Urzędu Marszałkowskiego informujemy, że wykonanie mikroinstalacji OZE nie może się wiązać z koniecznością uzyskania pozwoleń/zgłoszeń budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego. W związku z powyższym nieruchomości położone w Sokołowie Małopolskim w granicy ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków nie mogą brać udziału w projekcie w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznych oraz instalacji solarnych, mogą natomiast w zakresie kotłów na biomasę. Dlatego sugeruje się, aby mieszkańcy zamieszkujący w granicach ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego rozważyli zamianę instalacji fotowoltaicznych oraz instalacji solarnych na kotły na pellet. W przypadku nieruchomości położonych na terenie całej Gminy i Miasta Sokołów Młp., wpisanych do rejestru zabytków, nie ma możliwości montażu żadnych mikroinstalacji OZE, dlatego budynki takie są całkowicie wykluczone z projektu parasolowego.

W odniesieniu do gospodarstw domowych, gdzie będzie wymagane dopełnienie formalności (np. związanych z pozwoleniem na użytkowanie budynku) dopuszczenie do uczestnictwa w projekcie będzie warunkowane przedłożeniem do Urzędu Gminy kserokopii pozwolenia na użytkowanie budynku lub ew. innych dokumentów w nieprzekraczalnym terminie do 01 czerwca 2020 r. pod rygorem skreślenia z list projektu.

**E.** Uczestnikiem projektu może być: wyłącznie osoba fizyczna, w tym prowadząca działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - np. posiadającą nr ewidencyjny gospodarstwa w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, prowadzącą działalność w ramach systemu ubezpieczeń KRUS. W przypadku, gdy odbiorcą ostatecznym lub członkiem gospodarstwa domowego, w którym planuje się zainstalowanie mikroinstalacji OZE, będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub rolniczą, to przekazanie przez gminę mikroinstalacji OZE do użytkowania dla odbiorcy ostatecznego będzie możliwe jako pomoc „de minimis”. W przypadku udzielania pomocy „de minimis” każdego odbiorcę pomocy obowiązuje limit kwotowy (maksymalnie równowartość 200 tys. euro w ciągu 3 lat). W przypadku odbiorców ostatecznych, którzy nie korzystali z pomocy „de minimis” wsparcie udzielane przez gminę może być na takim samym poziomie % jak dla pozostałych odbiorców. Wartość udzielanej pomocy należy wówczas obliczać na podstawie art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U.2018.0.362) oraz przepisów wykonawczych do ustawy. Udzielenie pomocy „de minimis” wiąże się z obowiązkami administracyjnymi (zgłoszenie wniosku o pomoc na odpowiednim formularzu, wydanie zaświadczenia o pomocy, zarejestrowanie pomocy w systemie SHRIMP itd.).

Mikroinstalacje OZE mają służyć wyłącznie na potrzeby funkcjonowania gospodarstw domowych i zostaną dopasowane do ich potrzeb, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej może zaistnieć konieczność zamontowania dodatkowego układu rozliczeniowego energii elektrycznej. Z uwagi na szeroko traktowane przez dyrektywy unijne pojęcie „prowadzenia działalności gospodarczej” przewiduje się, że pomoc „de minimis” może dotyczyć wszystkich zgłaszanych gospodarstw[[3]](#footnote-3).

**E.** **Nabór uzupełniający wniosków (deklaracji uczestnictwa) do projektu na listę rezerwową nr 2, prowadzony będzie od 28.01.2019 r. do 08.02.2019 r. (lub kolejne terminy) w Urzędzie Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim. W razie potrzeby po w/w terminie będzie ogłoszony kolejny nabór uzupełniający. O tym fakcie Urząd Gminy poinformuje specjalnym ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim.**

**Deklaracje w naborze uzupełniającym będzie można składać wyłącznie pisemnie w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 1 w Sokołowie Małopolskim, pok. nr 6, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.**

**F.** Wykonanie instalacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą a wyłonionym odbiorcą ostatecznym i na zasadach ustalonych w umowie i niniejszym regulaminie - projekt umowy z odbiorcą ostatecznym stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Przewiduje się, że rozliczenie końcowe projektu Gminy nastąpi w drugiej połowie 2020 r.

**G.** Ustala się następujący sposób organizacji pracy związanej z obsługą projektu oraz system koordynacji i realizacji zadań u ostatecznych odbiorców wsparcia:

Gmina będzie wnioskodawcą i beneficjentem dofinansowania, będzie odpowiadać min. za:

* wyłonienie, odbiorców ostatecznych i komunikację z nimi,
* udostępnienie rachunku bankowego dla osób wnoszących wkład własny (15%) – wkład będzie przyjmowany wyłącznie przelewem na wskazany rachunek Gminy,
* realizację i koordynację projektu, tj. m. in. wyłonienie wykonawcy/dostawcy, odbiorców ostatecznych, komunikację,
* odbiór robót / instalacji,
* zapłatę faktur wystawianych przez wykonawcę / dostawcę (jako właściciel instalacji jest odbiorcą faktur),
* składanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej,
* trwałość projektu.

Odbiorcy ostateczni będą zobowiązani do współpracy z Gminą w zakresie realizacji projektu na każdym jego etapie, w tym na etapie zachowania trwałości projektu, zgodnie z postanowieniami regulaminu i wzajemnej umowy, oraz do zapoznawania się z ogłoszeniami na stronie internetowej Gminy.

Wyszczególnia się następujące kluczowe etapy realizacji wniosku:

1. Zebranie oświadczeń o potwierdzeniu uczestnictwa oraz ankiet wstępnego doboru instalacji OZE od osób, które złożyły deklaracje uczestnictwa do dnia 2 lutego 2017 r.

2. Zebranie deklaracji uczestnictwa w naborze uzupełniającym.

3. Sporządzenie audytów w gospodarstwach.

4. Ustalenie liczby gospodarstw i wstępnych list odbiorców.

5. Podpisanie umów z odbiorcami – ponowna aktualizacja list odbiorców.

6. Realizacja inwestycji.

7. Odbiory i rozliczenie końcowe.

**VI.** Zastrzega się możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w regulaminie naboru uzupełniającego i możliwość zastosowania odstępstw od postanowień regulaminu, bez żadnego odszkodowania dla odbiorców, w przypadku zmian wytycznych IZ RPO WP 2014-2020 lub zmian innych przepisów powszechnie obowiązujących bądź innej konieczności, od której zależy prawidłowe obiektywne zrealizowanie projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW Z LISTY REZERWOWEJ 2.

2. Wzór deklaracji uczestnictwa wraz z wstępną ankietą doboru instalacji OZE gospodarstwa.

3. Projekt umowy z ostatecznym odbiorcą.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu z dnia 28.01.2019** r.

**KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW Z LISTY REZERWOWEJ 2 (OBOWIĄZUJE OD 28.01.2019 r.**)

Wybór Uczestników do projektu przeprowadzony zostanie w dwóch etapach tj.:

kryterium formalne – dopuszczające, kryterium merytoryczne - punktowe, bez których spełnienia nie będzie możliwe uczestniczenie w projekcie i przejście do dalszego etapu.

.

**Kryteria formalne:**

1. Uregulowany stan prawny nieruchomości;
2. Budynek mieszkalny - zamieszkały;
3. Instalacje kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych **nie mogą być montowane** na pokryciu dachu z eternitu lub innego pokrycia wymagającego wymiany z uwagi na zły stan techniczny pokrycia, lub konstrukcji dachu, na części dachu, który nie gwarantuje uzasadnienia ekonomicznego – efektywności – np. zacienionego, zbyt małego (zastrzega się możliwość weryfikacji na etapie sporządzania audytu);
4. Deklarację, umowę i inne dokumenty podpisane są przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości (w przypadku nieobecności właściciela lub współwłaściciela należy do deklaracji dołączyć pisemne upoważnienie do podpisywania deklaracji, ankiety i oświadczenia w imieniu właściciela/współwłaściciela);
5. Lokalizacja nieruchomości na terenie Gminy;
6. Brak zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach wobec Gminy na dzień składania Wniosku. Dla osób posiadających zaległości o których mowa powyżej w dniu rozpoczęcia naboru ankiet kryterium będzie spełnione w przypadku ich opłacenia przed złożeniem deklaracji i ankiety. Złożone ankiety będą weryfikowane z danymi urzędu.
7. Zgodność z pozostałymi wymogami naboru.

**Kryteria merytoryczne - punktowe:**

**Kryterium Ia – sposób ogrzewania budynku** (dla instalacji kotła na biomasę - pellet)

* 1. węglowe – 9 pkt, lub:
	2. inne – 0 pkt

**Kryterium Ib – sposób ogrzewania ciepłej wody użytkowej w okresie letnim – c.w.u.** (dla kolektorów słonecznych)

* 1. węglowe – 6 pkt, lub
	2. za pomocą grzałki elektrycznej przepływowej lub grzałki elektrycznej w zasobniku wody – 5 pkt, lub
	3. Inne – 0 pkt

**Kryterium Ic – sposób ogrzewania ciepłej wody użytkowej w okresie letnim – c.w.u.** (dla paneli fotowoltaicznych)

1. za pomocą grzałki elektrycznej przepływowej lub grzałki elektrycznej w zasobniku wody – 2 pkt, lub:
2. inne – 0 pkt

**Kryterium II – wielkość projektowanej instalacji (max liczba punktów - 9 pkt):**

Kryterium będzie rozpatrywane odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanej instalacji OZE. Liczba punktów wyliczana będzie wg wzoru:

P = Mmin / Mw \* 10

gdzie:

P – liczba przyznanych punktów

Mmin – instalacja o najniższej mocy spośród złożonych wniosków Mw – moc instalacji wnioskowanej przez mieszkańca

**Każdemu uczestnikowi na podstawie danych z ankiety technicznej (audytu gospodarstwa) przydzielona zostanie wstępnie moc zainstalowana wybranej instalacji OZE.**

**Punktacja z kryterium I i II się sumuje.**

**Zastrzega się, że spełnienie kryteriów zostanie zweryfikowane na etapie sporządzania audytów lub innych wizji lokalnych - jeśli zajdzie potrzeba potwierdzenia a właściciel gospodarstwa będzie zobowiązany udzielić w terminie niezbędnych wyjaśnień i wskazać w gospodarstwie zainstalowane urządzenia, których dotyczy kryterium wyboru, pod rygorem odrzucenia deklaracji.**

Po zebraniu wszystkich deklaracji przeprowadzona zostanie weryfikacja formalna i merytoryczna - punktowa w efekcie której utworzona zostanie **Lista rezerwowa nr 2**.

**Lista rezerwowa nr 2** – ustalona zostanie spośród uczestników, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalną i w kolejności wg największej liczby punktów po weryfikacji merytorycznej – punktowej.

W przypadku, gdy występować będą deklaracje z taką samą liczbą punktów, wówczas wśród tej grupy przeprowadzone **zostanie losowanie publiczne przez komisję**, które wyłoni kolejność deklaracji na liście.

 **Załącznik nr 2 do Regulaminu z dnia 28.01.2019 r**.

…………………………………………… nabór uzup. Nr 1 z 2019 r.

Imię i nazwisko składającego deklarację - **wyraźnie**

……………………………………………

……………………………………………

Adres do korespondencji

Nr tel. ……………………………….……

Adres e-mail: ……………………………..

**DEKLARACJA**

Ja (My\*) niżej podpisany/a/i deklaruję/my zainteresowanie wzięciem udziału w „projekcie parasolowym” realizowanym w ramach działania **3.1 Rozwój OZE (Odnawialne Źródła Energii), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**, polegającym na wykonaniu mikroinstalacji OZE:

1. Zestaw kolektorów słonecznych z zasobnikiem wody do podgrzewania wody użytkowej wraz z niezbędną instalacją i aparaturą \*,

2. Zestaw paneli fotowoltaicznych do wytwarzania energii elektrycznej wraz z niezbędną instalacją i aparaturą,\*

3. Kocioł na biomasę z automatycznym podajnikiem i z niezbędną instalacją i aparaturą,\*

 na budynku mieszkalnym\* (gospodarczym\*), który znajduje się pod adresem: ……………………………….………………………………………………………….……….. w Gminie Sokołów Małopolski, na działce nr ew. ……………………... w miejscowości: …………………………………………

Oświadczam, iż jestem właścicielem/ współwłaścicielem\* w/w budynku i nieruchomości, na której stoi budynek, zapoznałem się z Regulaminem przyjmowania zgłoszeń i przyjmuję do wiadomości i akceptuję wszystkie postanowienia i warunki udziału w projekcie, o których mowa w Regulaminie przyjmowania zgłoszeń, zamieszczonym na stronie internetowej https://sokolow-mlp.pl/gmina-i-miasto/inwestycje-gminne/projekt-parasolowy i jego załącznikach. Jednocześnie zobowiązuję się do regularnego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi realizacji projektu zamieszczanymi w przyszłości na wyżej wskazanej stronie internetowej i podejmowania działań związanych z realizacją projektu, wynikających z zamieszczanych na stronie internetowej informacji.

Zobowiązuję się do zapoznania z dokumentem pn.: KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH, zamieszczonym na stronie internetowej https://sokolow-mlp.pl/gmina-i-miasto/inwestycje-gminne/projekt-parasolowy.

Dobrowolnie deklaruję wniesienie wkładu finansowego w wysokości:

- minimum 15% kosztów kwalifikowanych określonych w umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy Podkarpackim Urzędem Marszałkowskim a Miastem i Gminą Sokołów Małopolski, oraz ew. nadwyżkę całkowitą kosztów ponad 15% jeśli instalacje OZE będą kosztować więcej niż zakładano pierwotnie w projekcie Gminy.

- pokryję wszelkie koszty niekwalifikowane o ile takie wystąpią,

- podatek VAT od całej wartości wybranej instalacji OZE.

Wyrażam zgodę na pokrycie kosztów i przeprowadzenia audytu w moim gospodarstwie i udostępnię po pierwszym wezwaniu wszystkie niezbędne informacje i posiadane dokumenty na potwierdzenie tych informacji, w tym w szczególności potwierdzające:

1. Prowadzenie/nieprowadzenie działalności gospodarczej lub rolniczej przez właściciela gospodarstwa lub domownika.

2. Liczbę zameldowanych domowników, którzy faktycznie zamieszkuje gospodarstwo.

3. Wielkości zużycia energii elektrycznej na potrzeby gospodarstwa domowego na którym planowany jest montaż instalacji fotowoltaicznej.

4. Zgodność lokalizacji zgłaszanego budynku ze stanem faktycznym, prawo własności i możliwość zainstalowania mikroinstalacji OZE.

5. Sposób spełnienia kryteriów formalnych (dopuszczających) wyboru deklaracji.

6. Sposób spełnienia kryteriów merytorycznych wyboru deklaracji.

7. Zameldowanie w gospodarstwie osób (jeśli dotyczy):

Którym przyznano prawo do: dodatku mieszkaniowego lub energetycznego lub pomocy rzeczowej w postaci opału, lub ryczałtu na zakup opału ( w rozumieniu ustawy o dodatkach mieszkaniowych i przepisów o pomocy społecznej), świadczenia rodzinnego: zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego, zapomogi wypłacanej przez gminę np. tytułem urodzenia się dziecka, świadczenia rodzicielskiego (w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych).

Osób z niepełnosprawnością (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) i z zaburzeniami psychicznymi (w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego),

Osób z rodzin wielodzietnych (w rozumieniu ustawy oświadczeniach rodzinnych) lub zastępczych (w rozumieniu stawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

Powyższe informacje będą niezbędne do udziału w projekcie.

Wyrażam zgodę na automatyczne odrzucenie mojej deklaracji w przypadku nieudzielania przeze mnie informacji, o które zwróci się do mnie osoba sporządzająca na zlecenie Gminy audyt w gospodarstwie.

Zobowiązuję się w przyszłości zawrzeć umowę z Gminą na realizację projektu w moim gospodarstwie, której projekt stanowi zał. nr 3 do Regulaminu z dnia 28.01.2019 r. Przyjmuję do wiadomości, że treść umowy może zostać zmieniona w celu prawidłowej realizacji projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym protokole na potrzeby prawidłowej realizacji projektu w Gminie i Miasto Sokołów Małopolski zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO).

…………………………………………..

 Podpis właściciela/współwłaścicieli

\*Niewłaściwe skreślić , w przypadku współwłaścicieli podpisy składają wszyscy współwłaściciele.

**ANKIETA WSTĘPNA DOBORU INSTALACJI OZE**

(składana razem z deklaracją uczestnictwa, nabór uzup. Nr 1 z 2019 r.)

1. Imię i nazwisko: ….………..………………...........…..………………………………………………………………….………………………..
2. Adres do korespondencji: ……………………………………………………………………………………..…………………………………..

 (miejscowość, ulica) (nr domu) (kod pocztowy)

1. Numer telefonu: ………………….……………….… adres email: ………………………………………………………..
2. Adres lokalizacji instalacji: .…..............………………………………………….……………………………………………………………….

 (miejscowość, ulica) (nr domu)

1. Nr ewid. działki: ……………………..………..…………..…..
2. Dom zamieszkały / Dom w trakcie budowy który będzie zgodnie z prawem oddany do użytkowania i zamieszkały najpóźniej do 01.06.2020 r.\*
3. Wybrany rodzaj instalacji OZE[[4]](#footnote-4)

□ kolektory słoneczne □ panele fotowoltaiczne □ piec na biomasę

**KOLEKTORY SŁONECZNE**

1. Liczba osób stale przebywających w budynku: .................…….....…
2. Rodzaj i ilość paliwa/energii obecnie używanych do ogrzewania ciepłej wody użytkowej (CWU):

………………………………………………….…. ………..……….

………………………………………………….…. ………..……….

 (paliwo rodzaj) (ilość w tonach/m3/kWh/inne - wpisz właściwe)

**PANELE FOTOWOLTAICZNE**

1. Zużycie energii elektrycznej w gospodarstwie domowym na podstawie rachunków za energię elektryczną za ostanie 12 miesięcy: **………………………………………………. [kWh]**

*W przypadku wyboru paneli fotowoltaicznych do ankiety należy dołączyć kopie rachunków z energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy. Jeśli brak jest historii zużycia energii elektrycznej, należy dołączyć kopię umowy/umów z dostawcą/wszystkimi dostawcami energii elektrycznej i podmiotem świadczącym usługę przesyłu lub dokument z którego wynika zapotrzebowanie budynku na moc przyłączeniową.*

Rodzaj i ilość paliwa/energii obecnie używanych do ogrzewania ciepłej wody użytkowej (CWU):

………………………………………………….…. ………..……….

………………………………………………….…. ………..……….

 (paliwo rodzaj) (ilość w tonach/m3/kWh/inne - wpisz właściwe)

1. Czy gospodarstwo zakupuje energię elektryczną od tego samego dostawcy, który świadczy dla gospodarstwa usługę przesyłu? TAK/ NIE\*

**PIEC NA BIOMASĘ**

1. Powierzchnia / kubatura domu: .……........ m2 / …....……m3  (m2 x wysokość pomieszczeń)
2. Rodzaj i ilość paliwa/energii obecnie używanych do ogrzewania domu:

………………………………………………….…. …….…..……….

………………………………………………….…. ………..……….

………………………………………………….…. ………..……….

 (paliwo rodzaj) (ilość w tonach/m3/kWh/inne - wpisz właściwe)

**I a**. W obiekcie, w którym mają być montowane kotły na biomasę występuje: przygotowanie C.W.U. i C.O. w oparciu o źródło:

 węgiel, inne (wpisać jakie) ………….………

**I b**. W obiekcie, na którym mają być montowane kolektory słoneczne występuje przygotowanie c.w.u. w oparciu o źródło:

 węgiel, Za pomocą grzałki elektrycznej przepływowej lub grzałki elektrycznej w zasobniku wody,

 inne (wpisać jakie)………….………

**I c.** W obiekcie, w którym mają być montowane panele fotowoltaiczne występuje: przygotowanie C.W.U. i C.O. w oparciu o źródło:

 Za pomocą grzałki elektrycznej przepływowej lub grzałki elektrycznej w zasobniku wody,

 inne (wpisać jakie) ………….………

 **Właściwość gospodarstwa ( w wybranym roku od 2015 do 2019):**

 Proszę zaznaczyć właściwe opcje, które dotyczą gospodarstwa:

1. Posiadane prawo do dodatku mieszkaniowego lub energetycznego
2. Otrzymana pomoc rzeczowa w postaci opału lub ryczałtu na jego zakup
3. W gospodarstwie domowym zameldowana jest osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności
4. Członkowie gospodarstwa domowego (zameldowani) posiadają prawo do świadczenia rodzinnego
5. W gospodarstwie zameldowana jest rodzina wielodzietna (co najmniej 3 dzieci) – zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych lub zameldowana jest rodzina zastępcza

**UWAGA: Podanie danych niezgodnych w prawdą spowoduje skreślenie z listy uczestników.**

 ……. - …..… - 2019 r. …………………………..……………………………………………..

 DATA CZYTELNY PODPIS BENEFICJENTA

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym protokole na potrzeby prawidłowej realizacji projektu w Gminie i Miasto Sokołów Małopolski zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO).

**Załącznik nr 3 do Regulaminu z dnia 28.01.2019** r.

 nabór uzup. Nr 1 z 2019 r.

***Projekt umowy z ostatecznym odbiorcą***

**Umowa nr ………… /2019**

Dnia ……. - ….… - 2019 r. zawarto umowę pomiędzy Gminą Sokołów Małopolski ul. Rynek 1, 36-050 Sokołów Małopolski, NIP 517-01-21-981

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

reprezentowanym przez:

mgr Andrzej Ożóg – Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski,

przy kontrasygnacie mgr Moniki Lichota - Skarbnika Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

a

Odbiorcą ostatecznym: …………………………………..………………….…………………..........

(imię i nazwisko każdego z współwłaścicieli nieruchomości)

zwanym dalej Odbiorcą/mi,

adres zamieszkania i lokalizacji instalacji mikroinstalacji OZE:

………………………………………………………………………………….…………………….. , NIP……………….………….,

który prowadzi działalność: rolniczą/poza rolniczą, (jeśli dotyczy)……..…….

następującej treści:

**§ 1**.

**1.** Umowę zawiera się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.

**2.** Strony umowy postanawiają wziąć udział w projekcie parasolowym dotyczącym wyposażenia gospodarstw domowych z terenu gminy Sokołów Małopolski w mikroinstalacje OZE.

Liderem projektu będzie Gmina Sokołów Małopolski.

**3.** Odbiorca oświadcza, że na dzień podpisywania umowy dane zawarte w deklaracji uczestnictwa oraz audycie są zgodne ze stanem faktycznym, a w najbliższej przyszłości nie przewiduje wystąpienia okoliczności, które mogłyby spowodować konieczność aktualizacji audytu i w przypadku zaistnienia takich okoliczności zgłosi je natychmiast do Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Młp.

**4.** Projekt będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**5.** Otrzymane przez wnioskodawcę dofinansowanie nie jest przeznaczone na dopłaty do ceny mikroinstalacji OZE dla każdego mieszkańca, jest to dofinansowanie ogólne przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu.

**6.** Strony umowy postanawiają zgodnie współpracować w realizacji projektu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020, i zgodnie z Regulaminem przyjmowania zgłoszeń do projektu parasolowego, tak aby doszło do pomyślnej realizacji projektu.

**§ 2.**

W ramach przedsięwzięcia Gmina przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1. Wyłonienie, odbiorców ostatecznych i komunikację z nimi.
2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie i dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o dofinansowanie i realizacji projektu (studium wykonalności, dokumentacja techniczna, i inne – w zależności od potrzeby).
3. Realizację i koordynację projektu, tj. m. in. wyłonienie wykonawcy/dostawcy, odbiorców ostatecznych.
4. Protokolarny odbiór robót / instalacji.
5. Zapłatę faktur wystawianych przez wykonawcę / dostawcę (Gmina w momencie odbioru jako właściciel instalacji jest odbiorcą faktur), wystawienie na podstawie niniejszej umowy faktury Odbiorcy ostatecznemu, odprowadzenie podatku VAT zgodnie z przepisami prawa, przy czym stawka podatku zostanie ustalona na podstawie właściwości odbiorcy i gospodarstwa.
6. Udostępnienie rachunku bankowego dla osób wnoszących wkład własny będzie przyjmowany wyłącznie przelewem na wskazany w ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy rachunek Gminy.
7. Zwrot kwot wpłaconych (z wyłączeniem kosztów audytu) tytułem wniesienia wkładu, w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji projektu.
8. Składanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020.
9. Zachowanie trwałości projektu w okresie minimum 5 lat od dokonania ostatniej płatności dofinansowania przez IZ RPO WP dla Gminy.
10. Zabezpieczenie środków finansowych na utrzymanie płynności projektu na etapie jego realizacji.

**§ 3.**

Dokonuje się następujących ustaleń w zakresie własności instalacji OZE:

1. Gmina wykona na rzecz Odbiorcy ostatecznego usługę wykonania mikroinstalacji OZE i wystawi za to fakturę opiewającą na kwotę wynikającą z ustaleń regulaminu naboru odbiorców.

2. Płatność dokonana przez Odbiorcę tytułem faktury wystawionej przez Gminę będzie traktowana jako zaliczka, lub zapłata tytułem świadczenia usługi przez Gminę na podstawie niniejszej umowy cywilnoprawnej. Kwota całkowita do zapłaty przez Odbiorcę będzie obejmować koszty wynikające z zapisów deklaracji uczestnictwa i regulaminu projektu - rozdz. III. A.

3. Płatność ta w rozumieniu wytycznych IZ RPO WP 2014-2020 będzie również traktowana jako udział własny odbiorcy w finansowaniu kosztów projektu, przy czym niezależnie od ostatecznego poziomu wsparcia projektu, Odbiorcy nie będzie przysługiwał zwrot części wniesionego wkładu w przypadku uzyskania dofinansowania przez projekt. Odbiorca jest świadomy, że w przypadku zmiany prawa podatkowego może zaistnieć konieczność zapłacenia przez Odbiorcę podatku dochodowego od przekazanej mikroinstalacji OZE.

4. Jeśli po podpisaniu niniejszej umowy nie dojdzie do realizacji projektu, niezależnie od przyczyn, wówczas Odbiorcy przysługuje prawo do zwrotu wpłaconej do Gminy kwoty bez żadnych odsetek, Odbiorca wskazuje następujący nr rachunku celem dokonania zwrotu wpłaty:

………………………………………………………….. w banku: ……………………..…………..

Odbiorcy nie przysługuje też żadne odszkodowanie za brak realizacji projektu. W przypadku braku realizacji projektu umowa rozwiązuje się automatycznie po opublikowaniu takiej informacji na stronie internetowej Gminy.

5. W odniesieniu do mikroinstalacji OZE, Gmina będzie: zamawiającym, odbierającym i właścicielem w okresie trwałości projektu przedłużonym o 60 dni kalendarzowych.

6. Własność mikroinstalacji OZE przechodzi na Odbiorcę po upływie 60 dni kalendarzowych od upływu okresu trwałości projektu (okres trwałości to 5 lat liczone orientacyjnie od marca 2020 r. + 60 dni) pod warunkiem dokonania zapłaty przez Odbiorcę faktury wystawionej przez Gminę, traktowanej jako wykup mikroinstalacji OZE. Przekazanie własności odbędzie się protokolarnie, do czasu przekazania mikroinstalacji Gmina będzie je klasyfikowała jako środki trwałe, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

6 a. W przypadku, gdy przepisy podatkowe będą stanowić, że bezpłatne przekazanie, zamortyzowanie mikroinstalacji OZE będzie możliwe po np. 10 latach, to okres, po którym mikroinstalacja OZE zostanie przekazana przedłuża się automatycznie do upływu tego okresu, chyba że strony postanowią inaczej.

7. Za użytkowanie mikroinstalacji OZE Gmina nie będzie pobierać żadnych opłat od Odbiorcy z zastrzeżeniem postanowień o ew. karach za niewywiązywanie się z postanowień niniejszej umowy.

8. Oprócz kosztów związanych z realizacją projektu, wykonaniem mikroinstalacji OZE i utrzymaniem trwałości projektu, Gmina nie będzie ponosić żadnych kosztów związanych z funkcjonowaniem, lub likwidacją mikroinstalacji.

9. Odbiorca decyduje się na wykonanie instalacji w jego gospodarstwie na własne ryzyko, tj. tak jakby samodzielnie zamówił wykonanie mikroinstalacji OZE z wszystkimi związanymi z tym konsekwencjami, a Gmina jest jedynie podmiotem świadczącym usługę wykonania takiej mikroinstalacji.

10. Odbiorca będzie: strzegł, w tym przed kradzieżą, użytkował mikroinstalację samodzielnie, zgodnie z jej przeznaczeniem, instrukcją i na swój koszt, a instalacja będzie czynnie wykorzystywana w okresach roku do tego przeznaczonych. W przypadku wykazania kradzieży, dewastacji, uszkodzeń nieumyślnych, Odbiorca jest zobowiązany do przywrócenia sprawności instalacji na własny koszt w terminie 3 miesięcznym od ujawnienia się takich okoliczności w okresie, kiedy Gmina jest właścicielem mikroinstalacji OZE. Niniejsza umowa upoważnia Gminę do ubezpieczenia instalacji OZE na koszt Odbiorcy.

11. Odbiorca zobowiązuje się zapewnić na swój koszt dostęp do całej instalacji w przypadku zaistnienia potrzeby wykonywania czynności niezbędnych do wykazania i zachowania trwałości projektu.

12. Odbiorca ostateczny zobowiązuje się wykazać przed Gminą, audytorem, wykonawcą projektu technicznego instalacji, że posiada pełne prawo do dysponowania nieruchomością, na której przewiduje się realizację ww. projektu oraz zobowiązuje się do udostępnienia na swój koszt części nieruchomości i budynku do prowadzenia prac projektowych, robót budowlanych, czynności odbiorowych, pomiarowych, serwisowych, dokonywania ew. inspekcji/kontroli w okresie realizacji i trwałości projektu.

**§ 4.**

1. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie zgodę dla Gminy na prawo do dysponowania nieruchomością Odbiorcy na prowadzenie w gospodarstwie Odbiorcy wszystkich czynności i robót niezbędnych do wykonania mikroinstalacji OZE w rozumieniu ustawy prawo budowlane.

2. Odbiorca zobowiązuje się na swój koszt udostępnić do oględzin gospodarstwo osobom, które na zlecenie Gminy będą wykonywać audyty gospodarstwa, oraz osobom reprezentującym Gminę i udzielać wymaganych wyjaśnień, jeśli zajdzie taka potrzeba przedłożyć dokumenty potwierdzające wyjaśnienia na każdym etapie realizacji projektu i w okresie, kiedy Gmina jest właścicielem instalacji.

3. Niniejsza umowa stanowi również upoważnienie do występowania Gminy w imieniu Odbiorcy przed wszystkimi organami administracji i innymi instytucjami w zakresie jaki jest niezbędny do zrealizowania projektu.

**§ 5.**

1. Gmina zobowiązuje się do wyłonienia wykonawcy mikroinstalacji OZE, zapewnienia w umowie z wykonawcą: świadczenia serwisu gwarancyjnego i napraw w okresie trwałości projektu, usunięcia ew. szkód osób trzecich i mienia powstałych w wyniku wykonywania mikroinstalacji OZE przez wykonawcę, obowiązku przeszkolenia w obsłudze mikroinstalacji OZE.

2. Po realizacji wykonania mikroinstalacji OZE dokona się jej uruchomienia i protokolarnego odbioru z udziałem przedstawicieli: Gminy, Wykonawcy, Odbiorcy ostatecznego.

3. Za uszkodzenia mikroinstalacji OZE powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania lub innych okoliczności, które nie wynikają z wadliwości wykonania mikroinstalacji OZE przez Wykonawcę, odpowiada Odbiorca ostateczny i ponosi koszty związane z przywróceniem sprawności mikroinstalacji OZE.

4. Mikroinstalacja OZE ma być sprawna i użytkowana co najmniej w okresie trwałości projektu i kiedy Gmina jest jej właścicielem.

5. Sposób zgłaszania usterek do Wykonawcy zostanie określony w protokole odbioru robót instalacji.

6. O awarii w pracy mikroinstalacji OZE należy również powiadomić Gminę w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od ujawnienia braku poprawnej pracy instalacji.

**§ 6.**

1. Odbiorca ostateczny oświadcza ,że mikroinstalacja OZE będzie użytkowana:

[Przyciągnij uwagę czytelnika interesującym cytatem z dokumentu lub podaj w tym miejscu kluczową kwestię. Aby umieścić to pole w dowolnym miejscu strony, wystarczy je przeciągnąć.]

Wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa związane z funkcjami mieszkaniowymi.

Na potrzeby własne gospodarstwa związane z funkcjami mieszkaniowymi i na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej

[Przyciągnij uwagę czytelnika interesującym cytatem z dokumentu lub podaj w tym miejscu kluczową kwestię. Aby umieścić to pole w dowolnym miejscu strony, wystarczy je przeciągnąć.]

Na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej.

[Przyciągnij uwagę czytelnika interesującym cytatem z dokumentu lub podaj w tym miejscu kluczową kwestię. Aby umieścić to pole w dowolnym miejscu strony, wystarczy je przeciągnąć.]

*(przy odpowiednim należy dać krzyżyk)*

2. W przypadku gdy mikroinstalacja OZE będzie wykorzystywana na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej, lub gdy domownikiem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/rolniczą może zaistnieć konieczność zastosowania procedur związanych z udzieleniem pomocy „de minimis**”.**

3. Gmina zobowiązuje się do dokumentowania udzielonej pomocy „de minimis” i monitorowania jej wysokości, Odbiorca zobowiązany jest do współpracy z Gminą w zakresie dokonania wyjaśnień niezbędnych do ustalenia wymogów związanych z pomocą „de minimis” dotyczących Odbiorcy, jeszcze przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Gminę.

**§ 7.**

1. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO).

2. Gmina będzie się kontaktować z Odbiorcą ostatecznym poprzez pisma i e-maile. Kluczowe informacje, tj.: terminy, instrukcje i listy odbiorców, będą publikowane na stronie internetowej Gminy: https://sokolow-mlp.pl/gmina-i-miasto/inwestycje-gminne/projekt-parasolowy.

3. Odbiorca jeśli nie będzie w stanie samodzielnie, współpracować z Gminą, w tym prowadzić korespondencji np. z powodu nieobecności wskazuje następującą osobę, którą upoważnia do kontaktu:

……………………………………………………………..

Imię , nazwisko, adres, mail, telefon.

3. Odbiorca wyraża zgodę na zainstalowanie w jego gospodarstwie urządzeń monitorujących, zliczających wyprodukowaną energię i przekazujących przez Internet do serwera lub strony internetowej projektu informacje w tym zakresie.[[5]](#footnote-5)

**§ 8.**

Ustala się kary umowne w następujących okolicznościach:

1. W przypadku, gdy Odbiorca doprowadzi do dewastacji, przeróbek bez zgody Gminy, uszkodzeń, rozbiórki, mikroinstalacji OZE, w okresie kiedy Gmina jest jej właścicielem a instalacja nie funkcjonuje tak jak pierwotnie zakładano, to po bezskutecznym jednym przesłaniu pisemnego wezwania do usunięcia nieprawidłowości z miesięcznym terminem, Odbiorca oprócz pokrycia kosztów przywrócenia sprawności instalacji zapłaci na rzecz Gminy karę umowną w wysokości 500,00 zł. Jednocześnie Gmina zleci wykonanie naprawy i wystawi na Odbiorcę fakturę VAT, obciążającą go wszystkimi kosztami przywrócenia sprawności instalacji. Kara umowna nie zostanie naliczona, jeżeli Odbiorca wykaże, że do ww. okoliczności doszło na skutek zdarzeń, na które nie miał wpływu pomimo dołożenia należytej staranności, wówczas miesięczny termin usunięcia nieprawidłowości ulega przedłużeniu do trzech miesięcy. W przypadku sporu Odbiorca pokryje również koszty sporządzenia ekspertyzy oceniającej przyczyny uszkodzeń i pozostałe koszty sporu, jeśli z treści ekspertyzy wyniknie wina użytkownika.

2. W przypadku niedokonania naprawy na wezwanie, z jednoczesną odmową dostępu do instalacji dla Gminy celem jej naprawienia lub odmową korzystania z mikroinstalacji OZE, umowa rozwiązuje się z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy. W takim przypadku Gmina ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w paragrafie 8 pkt 3, b 1 lub 2.

3. W przypadku, gdy dojdzie do zerwania umowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, Odbiorca zapłaci na rzecz Gminy karę umowną w wysokości :

a) równowartość podatku VAT odprowadzonego do Urzędu Skarbowego przez Gminę od faktury, którą Gmina wystawiła na Odbiorcę - przed lub po przystąpieniu do wykonywania prac montażowych, przy czym kara ta może być potrącona z dokonanej wpłaty wkładu własnego, którego reszta po potrąceniu zostanie niezwłocznie zwrócona Odbiorcy.

b) Po przystąpieniu do wykonywania prac budowlanych z zaawansowaniem większym niż 10%:

1. Wartości uzyskanego do instalacji dofinansowania z pozostawieniem instalacji u Odbiorcy,

lub zamiennie, jeśli taką wolę wyrazi Odbierający:

2. Wartości wysokości sumy kosztów: ew. naprawy urządzeń wchodzących w skład instalacji, usunięcia ich z gospodarstwa, ponownego zamontowania ich wg kosztów robocizny z kosztorysu ofertowego wykonawcy robót, z przejęciem i wydaniem instalacji na posiadanie na rzecz Gminy z jednoczesną zgodą na wystawienie przez Gminę faktury obciążającej Odbiorcę sumą kosztów: ew. naprawy urządzeń wchodzących w skład instalacji, usunięcia ich z gospodarstwa i zamontowania ich wg kosztów robocizny z kosztorysu ofertowego wykonawcy robót. Zapłatę faktury traktuje się wówczas jako zapłatę kary umownej.

Kary o których mowa w punkcie 3a i b mogą się nakładać.

4. Jako przyczyny leżące po stronie Odbiorcy, z powodu których może dojść do zerwania umowy będą traktowane w szczególności następujące okoliczności:

a) Gdy w okresie, kiedy Gmina jest właścicielem mikroinstalacji OZE Odbiorca doprowadzi: do dewastacji, przeróbek bez zgody Gminy, uszkodzeń, rozbiórki, mikroinstalacji OZE lub kiedy będzie korzystał z niej w sposób zagrażający bezpieczeństwu, lub kiedy w kotle będą spalane paliwa inne niż biomasa, lub kiedy instalacja na skutek działań lub zaniechań Odbiorcy nie funkcjonuje tak jak pierwotnie zakładano i nie dojdzie do przywrócenia jej sprawności w wymaganym terminie.

b) Gdy Odbiorca będzie swymi działaniami lub zaniechaniami uniemożliwiał spełnienia wymogu ewaluacji, sprawozdawczości, zachowania trwałości projektu, w tym min. odmawiał dostępu do instalacji, odmawiał udzielania informacji, użytkował instalację w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, odmawiał dostępu do wykonania czynności serwisowych, napraw, pomiarów.

c) W przypadku gdy Odbiorca ani też osoba wskazana w paragrafie 7 pkt 3 nie odpowie dwukrotnie z rzędu na pisma, e-maile przesłane z Gminy.

d) Okoliczności, o których mowa w paragrafie 8 pkt 2.

e) Wola Odbiorcy - wypowiedzenie umowy.

5. Umowę wypowiada się ze skutkiem natychmiastowym.

6. Dopuszcza się niestosowania kar umownych w następujących przypadkach:

Niedotrzymanie postanowień umowy wynika z ciężkiej choroby domownika, śmierci, innego zdarzenia losowego, jeśli przypadki te uniemożliwiają dalsze korzystanie z mikroinstalacji OZE w gospodarstwie nawet pomimo przywrócenia jej do sprawności lub jeśli mikroinstalacja OZE będzie niewykorzystana lub będzie się z niej korzystać w zbyt małym stopniu – co oceni Gmina. Wówczas Gmina zwraca wniesiony wkład i przejmuje instalację na własność, oraz usuwa ją z gospodarstwa w terminie do 6 miesięcy od zgłoszenia przypadku.

**§ 9.**

Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy jeśli będzie to wynikać:

- ze zmian lub doprecyzowania wymogów określonych przez IZ RPO WP 2014-2020,

- zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- kataklizmów pogodowych,

- specyficznej sytuacji Odbiorcy, lub zmiany sytuacji Odbiorcy,

- w przypadku ujawnienia się nieprawidłowości skutkujących koniecznością udzielania wyjaśnień do IZ RPO WP lub wdrażania zaleceń IZ RPO WP 2014-2020,

- ze zmian w zakresie własności gospodarstwa.

**§ 10.**

1. Umowa w chodzi w życie z dniem jej podpisania przez wszystkie strony.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

3. Spory wynikłe z umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny według właściwości miejscowej Gminy.

Gmina: Odbiorca ostateczny:

……………………………….. …………………………………….

 …………………………………….

 (podpis właściciela/współwłaścicieli)

1. Wiecej informacji pod linkiem : http://rpo.podkarpackie.pl/images/dok/2016/dokumenty\_i\_interpretacje/szoop\_22\_11\_16/SZOOP\_RPO\_WP\_2014-2020\_22.11.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. Więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej: <http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty-programowe/441-szoop-rpo-wp-2014-2020-w-zakresie-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-oraz-europejskiego-funduszu-spolecznego>. Zasady pomocy „de minimis” reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy „de minimis” w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 -2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) [↑](#footnote-ref-2)
3. Wymóg wynika z zapisów s. 100 dokumentu „Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WP 2014-2020” w odniesieniu do działania 3.1. [↑](#footnote-ref-3)
4. \*niepotrzebne skreślić

 Gmina informuje, że do projektu może zostać włączony tylko jeden rodzaj OZE, rodzaj - zgodnie z deklaracją oraz oświadczeniem

o potwierdzeniu uczestnictwa w projekcie parasolowym. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zapis będzie dotyczył jedynie części gospodarstw, wybranych jako reprezentatywne do ewaluacji projektu i jeśli będą w tym gospodarstwie możliwości techniczne- dostęp do Internetu. [↑](#footnote-ref-5)